

## SAUDI EMPLOYMENT VISA - PROCESS & REQUIREMENTS

1. **Electronic Visa Authorization Slip (E-Wakala) in the Name of ACS.** ([click for Sample](#))
2. **Medical Report from GCC Panel of Doctors.** (The addresses of various GCC approved Medical Centers in India can be obtained at the website [www.gamcaindia.org/index.htm](http://www.gamcaindia.org/index.htm))
3. **Passport** (Should have minimum 8 months' validity & should contain at least 4 continuous empty pages i.e. 2 continuous empty sheets)
4. **Photos – 15 Nos.** (Colour, White Background, Size 4x6 cm)
5. **Educational Certificate Attestation:** Professional Applicant such as Engineer, Technician, Accountant, Systems Analyst, Finance Analyst, Banking Expert, all Senior/professional positions must be holding relevant degree certificates which has to be attested / authenticated from HRD, MEA (Govt. of India) Saudi Culture Attaché and Saudi Embassy, New Delhi. (*for sample of certificate attestation* [click](#))

Note : 1. The HRD attestation of the Certificate has to be done by the candidate themselves or by his blood relations. Details can be found at the websites:

<http://education.nic.in/circulars/attestation.asp>

[http://education.nic.in/circulars/archival\\_auth.htm](http://education.nic.in/circulars/archival_auth.htm)

2. For the Attestation of the certificate by Saudi Cultural, the Original Saudi **Offer Letter or Employment Contract duly attested by the Saudi Chamber of Commerce and Saudi Ministry of Foreign Affairs** ([click](#) for sample) is needed.
3. The visa endorsement needs only 2 to 3 working days – the employment visa submission days are only Mondays and Wednesdays in a week. The Certificate attestations take about 3 to 4 weeks to complete all the 4 attestations.
4. If it is a Group Visa (containing more than one visa) then for doing the Emigration Clearance (in case ECNR is not there), original **Power of Attorney** ([Click for Sample](#)) and **Demand Letter** ([Click for Sample](#)) in ACS name is needed.
5. For **Saudi Returned Candidates**, the **Final Exit Paper** ([Click for Sample](#)) from the previous Saudi Employer is a **must**.

In case of candidates who have come on **Exit-Reentry visa** ([Click for Sample](#)) and did not go back, **they have to complete 2 years after their exit date from Saudi Arabia**, before the new Saudi Employment visa can be endorsed in their passport. Their **previous Residence Permit (Aqama) also has to be expired.**

6. If the place of endorsement in the visa is **New Delhi** (not Mumbai) then the **E-Wakala (Visa Authorization Slip)** is to be made on our Delhi Associates' name.





بنك  
السعودي  
الفرنسي  
Banque  
Saudi  
Fransi

**بنك  
السعودي  
الفرنسي  
Banque  
Saudi  
Fransi**

**Strictly CONFIDENTIAL**

**Mr. Anil Kumar Mohanty**  
Riyadh  
Mobile 0543351982

**Date :** Shawwal 9, 1430  
**Corresponding:** 28/09/2009  
**Ref. No:** CPC/GR/167/09

**Dear Mr. Mohanty,**

**BANQUE SAUDI FRANSI (BSF)** is pleased to offer you employment in its **Corporate Planning & Control Division (Systems Security Department), Head Office**, on the following terms and conditions:

Job Title	<b>Security Administrator</b>			
Grade	<b>C</b>			
Corporate Title	<b>Manager</b>			
Job No.	<b>1180</b>			
Basic Salary	<b>SAR 9,000</b>	<b>X 12</b>	<b>= SAR</b>	<b>108,000</b>
Transportation Allowance (Not paid during vacation)	<b>SAR 1,000</b>	<b>X 11</b>	<b>= SAR</b>	<b>11,000</b>
Annual Bonus	<b>SAR 9,000</b>	<b>X 2</b>	<b>= SAR</b>	<b>18,000</b>
Housing Allowance/Annum	<b>SAR 9,000</b>	<b>X 3</b>	<b>= SAR</b>	<b>27,000</b>
Annual Holiday Allowance	<b>SAR 9,000</b>	<b>X 1</b>	<b>= SAR</b>	<b>9,000</b>
Annual Vacation	<b>30 Days</b>			
Status of Employment	<b>Family</b>			
Period of Contract	<b>1 year (s), subject to renewal</b>			
Probationary period	<b>3 months</b>			
Validity of Offer	<b>1 week from receipt hereof</b>			

This offer is further subject to the following conditions:

- \* Satisfactory employment & credit references.
- \* A pre-employment physical examination by a hospital/physician appointed by BSF.
- \* A clear copy of educational certificates and National ID/Passport (for Non-Saudis)
- \* Certified copy of clearances / release papers from previous employers
- \* For Non-Saudis, this offer is subject to obtaining the necessary working visa/IQAMA transfer

All other benefits and conditions of service shall be applied in accordance with the Saudi Labor Law and BSF rules and regulations. It is also understood that the Bank may assign you in any other line of business, if necessary.

Should you find the above offer acceptable, please sign, date and provide us with a copy of this letter as soon as possible.

Best regards.

**CORPORATE HUMAN RESOURCES DIVISION**

**ALFREDO ESTRADA**  
Snr. Recruitment Specialist

**SAAD AL-DOKHI**  
Recruitment Manager

*Anil Mohanty*  
W/ my conformity & Acceptance

Date: 06/10/2009

شركة مساهمة سعودية - رأس المال ٤,٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي مدفوع بالكامل - سجل المركز الرئيسي: ص ب ٤٦٠٠٦ الرياض ١١٥٥٥ - هاتف: ٤٨٨٨٨٨٨ (٠١) - فاكس: ٤٨٨٨٨٨٨ (٠١) - بريد إلكتروني: info@bsf.com.sa - Paid up Capital S.R. 5,625,000,000 - C.R. 1010073368 - Tel.: (01)2899999 - Fax: (01)4042311 - Tik: 407666 SFGM SJ - www.alfransi.com.sa



## شركة مصنع السعودية للرخام و الجرانيت SAUDI MARBLE & GRANITE FACTORY COMPANY.

شركة ذات مسؤولية محدودة - رأس المال المدفوع 100 000 000 ريال - س.ت 1010143220 عضوية 79688  
Limited Liability Company - Capital S.R. 100 000 000 Fully Paid - C.R. 1010143220 C.C NO. 79688

DEMAND LETTER			خطاب طلب عمالة		
M/s: <b>Advanced Consultancy Services</b> , Gulshan Mahal 4, Ground floor, 52 lady jamshedji Road, Behind Central Bank of India, Mahim Mumbai 400-016, India- Lic # (0001969/BOM/PER/1000/3/3488/92) I.D # 195/93/98. Please arrange to recruit for us the following manpower on the terms and conditions given below on behalf of our client M/s <b>Saudi Marble &amp; Granite Factory Co.</b> against their blocked Visa No. (1102707236) , (1102707235) (1102707237) dated 22/01/1432.. as per visa slip			اسم المكتب: ايدوانس كونسلتنسي سيرفيسيز - غولشان محل 4، 52 ليدى جمشيدجي رود ، خلف سينترال بنك الهند ، ماهيم ممبائي - 016 - 400 الهند ، ترخيص رقم 0001969/بوم/پر/3488/3/1000/92 رقم البطاقة 195/93/98. نأمل اتخاذ الترتيبات اللازمة باستخدام العمالة التالية:- بموجب التأشيرات رقم (1102707235) ، (1102707236) (1102707237) بتاريخ 1432/01/22هـ		
Category	Qty.	Salary (S.R)	الراتب (ر.س)	العدد	المهنة
Marble Gangsaw Oprt.	6	1200	1200	6	مشغل منشار رخام
Marble Polish Mach. Oprt.	2	1200	1200	2	مشغل ماكينة تلميع الرخام
Truck Driver	2	1000	1000	2	سائق شاحنة
Block Inspector	2	1200	1200	2	مفتش بلوكات
Granite Polish Mach. Oprt.	5	1400	1400	5	مشغل ماكينة تلميع الجرانيت
Store Keeper	7	1200	1200	7	امين مستودع
Industrial Mechanic	4	1200	1200	4	ميكانيكي صناعي
Industrial Electrician	4	1200	1200	4	كهربائي صناعي
Welder	6	800	800	6	حداد
Heavy Equipment Oprt	4	900	900	4	مشغل معدات ثقيلة
Auto Electrician	2	1000	1000	2	كهربائي سيارات
Diesel Mechanic	1	1000	1000	1	ميكانيكي ديزل
Carpenter	2	800	800	2	نجار
Lube Man	1	800	800	1	مشحم
Power Plant Oprt	1	800	800	1	مشغل خط انتاج
Painter	1	800	800	1	دهان معادن
Plumber	2	800	800	2	سباك
<b>Total</b>	<b>52</b>			<b>52</b>	<b>المجموع</b>
<b>Basic Terms &amp; Condition:-</b>			<b>الشروط الأساسية:</b>		
Contract Period	: (Two years)		مدة العقد : (سنتين)		
Job Site	: Kingdom Of Saudi Arabia		موقع العمل : (المملكة العربية السعودية)		
Working Hours	: (8) HRs + 2 HRs F.O.T a day (6 Days Weekly)		ساعات العمل الرسمية: (8 ساعات + 2 ساعة اضافي ثابت في اليوم) (6 يوم في الاسبوع)		
Accommodation	: Provide By Employer		السكن : (موفر من قبل صاحب العمل)		
Food Allowance	: Provide By Employer		بدل الاعاشة : (موفر من قبل صاحب العمل)		
Medical Treatment	: Provide By Employer		العلاج : (موفر من قبل صاحب العمل)		
Probationary Period	: Three (3) Months		فترة التجربة : (3 شهور)		
Air Ticket	: Provide By Employer		تذاكر السفر : (موفر من قبل صاحب العمل)		
Other terms and conditions are according to the approved employment contract and as per Saudi Labor Laws. Best Regards,,			و الشروط الاخرى حسب عقد العمل وقانون مكتب العمل والعمال المتبع بالمملكة العربية السعودية.		
<b>General Manager: Fahad Abdullah Al-Harbi</b>			ولكم تحياتي !! المدير العام: فهد عبدالله الحربي		
Signature:					
القرعة التجارية الصناعية بالرياض الترخيص رقم: 1010143220 02239880			شركة مصنع السعودية للرخام و الجرانيت س.ت 1010143220 SAUDI MARBLE & GRANITE FACTORY CO.		
Page 1 of 1			التوقيع:		

المركز الرئيسي - الرياض - ص.ب 5750 - الرياض 143220 - المملكة العربية السعودية  
هاتف 4729436 (01) - فاكس 4729436 (01)  
Head Office - Riyadh - P.O. Box 5750 - Riyadh 143220 - Saudi Arabia  
Phone : (01) 473 5350 - Fax : (01) 4729436



شركة مصنع السعودية للرخام و الجرانيت  
SAUDI MARBLE & GRANITE FACTORY COMPANY.

شركة ذات مسؤولية محدودة - رأس المال المدفوع 100 000 000 ريال - س.ت 1010143220 عضوية 79688  
Limited Liability Company - Capital S.R. 100 000 000 Fully Paid - C.R. 1010143220 C.C NO. 79688

Date: 13<sup>th</sup> April., 2011.

التاريخ: 2011/04/13

**POWER OF ATTORNEY**

**تفويض وكالة شرعية**

We hereby appoint **Advanced Consultancy Services** ,  
Gulshan Mahal 4, Ground floor, 52 lady jamshedji  
Road, Behind Central Bank of India, Mahim Mumbai  
400-016, India- Lic #  
(0001969/BOM/PER/1000/3/3488/92) I.D #  
195/93/98.

ليكن معلوماً بأن السادة/ ايدوانس كونسلتنسي سيرفيسيز - غولشان  
محل 4، 52 ليدى جمشيدجي رود ، خلف سينترال بنك الهند ،  
ماهيم ممبائي - 016 - 400 الهند ، ترخيص رقم  
92/3488/3/1000/بوم/0001969  
رقم البطاقة 195/93/98.

Hereby appointed by us to be our lawful attorney as  
agent to handle all necessary work involve including  
deposit of registration fees etc., signing for their  
passports passage.

بأننا قمنا بتعيينهم وكلاء شرعيين لنا ليقوموا نيابة عنا لاكمال جميع  
الامور المتعلقة باجراءات استقدام الايدي العاملة ، اضافة الى دفع  
رسوم التسجيل وغيرها ، واكمال الاجراءات الرسمية والتوقيع على  
جميع الوثائق المطلوبة التي تخص الاستقدام.

This Power of Attorney is valid for the recruitment of  
(52) workers against our client's Block Visa #  
(1102707237) Dated 22/01/1432H.

ان هذا التوكيل صالح لاستخدام عدد ( 52 ) تأشيرة من دولة الهند  
بموجب التأشيرة رقم (1102707237) بتاريخ 1432/01/22هـ.  
كما ان السادة المذكورين بعاليه لهم الحق في التوقيع نيابة عنا على  
الاتفاقية والعقود وفقا لما في هذا المجال كما لهم حق اختيار الايدي  
العاملة بموجب خطاب الطلب المرفق.

Thanking You

ولكم جزيل الشكر !!

**Fahad A. Al Harbi.**

فهد عبدالله الحربي

**General Manager**

المدير العام



المركز الرئيسي - الرياض - ص.ب 5750 - الرياض 143220 - المملكة العربية السعودية  
هاتف 4729436 (01) - فاكس 4729436 (01)  
Head Office - Riyadh - P.O. Box 5750 - Riyadh 143220 - Saudi Arabia  
Phone : (01) 473 5350 - Fax : (01) 4729436

info@smg.com.sa  
www.smg.com.sa



